

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.370.17.13-13834

FECHA: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025

OTROSI NÚMERO: 1.370.17.13-13834 -1

FECHA: 29 DE OCTUBRE DE 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: Secretaría de Turismo

CONTRATISTA: KATHERINE GETIAL SINISTERRA

VALOR: \$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006577 del 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600092955 del 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

FUENTE DE FINANCIACION: Libre inversión

PLAZO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA - Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA identificado con cédula de ciudadanía número 66.915.641 de Cali, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, KATHERINE GETIAL SINISTERRA portador de la cédula de ciudadanía 113621053 de Palmira, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalación de la SECRETARÍA DE TURISMO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

A) Brindar la información Turística del Departamento del Valle del Cauca en el punto de información turística y/o zona turística asignado por el coordinador de zona recomendando los eventos Culturales, Sociales, festividades y Deportivos que se tengan programados y aprobados en los municipios del Valle del Cauca.

B) Realizar informes semanales de la gestión de la promoción turística con fines de generar indicadores y cifras.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

C) Diligenciar formatos y encuestas conforme a los formatos entregados por la Secretaria de Turismo para generar información al Sistema de Información Turística.

D) Apoyar en los eventos, y/o ferias de influencia turística indicados por el coordinador.

E) Elaborar un informe consolidado de gestión turística que consolide la atención en el punto de información turística, la recomendación de eventos, la participación en ferias, el diligenciamiento de formatos y encuestas, y demás acciones ejecutadas, anexando los respectivos soportes que evidencien su cumplimiento y contribuyan a la generación de indicadores para el Sistema de Información Turística.

F) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ha ejecutado en un ciento por ciento (100%), para un total de ejecución del contrato del (100%) de acuerdo a lo convenido en el objeto del contrato.

Que el **BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO** es el siguiente:

- CUOTA 1

Participó de la conmemoración de la lucha contra la explotación sexual comercial de niñas, niños y adolescentes, que se realizó en las instalaciones de Cotelco Valle. La invitación fue realizada por la Policía de Turismo de Cali y contó con la participación de empresarios del sector y miembros de las distintas instituciones que hacen parte de la cadena de valor. Como parte del equipo de promotores impulsamos y le apostamos a que el Valle del Cauca pueda disminuir las estadísticas sobre este flagelo, dando información con responsabilidad a visitantes y turistas de los diferentes sitios turísticos del Departamento.

Apoyó las actividades de celebración del día internacional del turismo que se realizó en el Acuaparque de la Caña en donde se logró articular con Policía de Turismo de Cali y la Secretaría de Turismo de Cali para promocionar los sitios más emblemáticos de la Capital del Valle del Cauca y por supuesto el Departamento. Durante la labor se hizo entrega de material promocional de la secretaria de turismo departamental. Al evento asistió la Doctora Miyerlandi Torres Secretaria de Turismo Departamental.

Planificó la metodología para la presentación de las cuentas de cobro, para los contratistas de la zona pacífica, durante la reunión hubo lugar no solo para la capacitación sino también para despejar dudas con respecto al uso de la implementación de la nueva plataforma de cargue de cuentas.

Realizó la revisión y gestión de cuentas de cobro de los contratistas de la zona pacífico. Durante el ejercicio se sugirieron las respectivas subsanaciones a cada uno de los miembros y por cada caso.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

- **CUOTA 2**

Realizó el acompañamiento técnico y logístico durante la visita de inspección previa al evento “Feria de la Transparencia”, liderado por la Oficina para la Transparencia. Durante esta revisión se definieron los requerimientos técnicos esenciales para su correcta ejecución. Este evento tiene como propósito rendir cuentas a la ciudadanía sobre la gestión anual de las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Brindó apoyo integral en la organización logística y operativa durante la firma de la apuesta por la descontaminación del río Cauca, entre la señora Gobernadora, el alcalde de Palmira, la CVC y líderes comunitarios, por el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades del territorio. Asimismo, realizó apoyo durante el desarrollo logístico y operativo del evento de firma del acuerdo para unir esfuerzos entre la Gobernación del Valle, las alcaldías de Cali y Jamundí para garantizar la construcción del proyecto Tren de Cercanías. Este acto contó con la presencia de directivos y presidentes de los principales gremios departamentales, lo que exigió una coordinación precisa de protocolo y organización.

Elaboró los documentos técnicos y de contexto para la carpeta institucional de evento “Mujeres que Deciden: Liderazgos en Tiempos de Cambio”, destinados a respaldar la participación de la señora Gobernadora. Asistió y brindó apoyo en el evento realizado por la Unión de Ciudadanas de Colombia Seccional Cali, como parte del equipo de Protocolo de la Gobernación del Valle del Cauca.

Preparó los documentos institucionales para la carpeta de la Sesión de Junta Directiva de la ANDI, los cuales sirvieron como insumo para la participación de la señora Gobernadora en la mesa de trabajo.

Elaboró el material informativo y de contexto correspondiente a la carpeta institucional para la socialización del proyecto de la segunda calzada Cañasgordas, como soporte para la intervención de la señora Gobernadora.

Preparó la documentación técnica requerida para la carpeta institucional de la reunión con la Delegación del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), garantizando la disponibilidad de información estratégica para la mesa de trabajo.

Elaboró los insumos informativos y documentos de apoyo necesarios para la participación de la señora Gobernadora en el programa juvenil “En la Nube”, del canal regional Telepacífico.

Diseñó y estructuró la matriz de seguimiento de eventos oficiales con presencia de la señora Gobernadora, herramienta que permite optimizar la planificación, organización y control de la agenda institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

Que el balance de **EJECUCIÓN FINANCIERA** es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 8.000.000
Valor ejecutado:	\$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 8.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4	\$ 4.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total pagado:	\$ 4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 14 días del mes de noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
 C.C. 66.915.641 de Cali
 SUPERVISORA


KATHERINE GETIAL SINISTERRA
 C.C. 1.113.621.053 de Palmira
 CONTRATISTA